Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Planeación

**OFICIO**

Palmira, Septiembre de 2025

Señor (a)
**NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR**
CC. No. 1.143.835.953 de CALI
natamás.mas@hotmail.es
Carrera 4c1 #60a64

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO A LA PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

| ITEM | DOCUMENTOS | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| 1 | Propuesta | Debidamente firmada y que las actividades a desarrollar correspondan a las mismas que se relación en la invitación a presentar propuesta |
| 2 | Formato Único Hoja de Vida (SIGEP II) actualizada y suscrita | Debidamente firmado por el usuario validador de contratos de la dependencia y el candidato a contratista.<br>El PDF debe corresponder al descargado por el usuario validador de cada dependencia y no por el descargado por el contratista. |
| 3 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía - persona natural y/o representante legal persona jurídica | Documento por ambas caras y que sea legible. |



icontec ISO 9001 SC-CER415753
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Fecha Expedición) (Cuando aplique) | Documento por ambas caras y que sea legible |
| 5 | Certificado Antecedentes Profesionales (Cuando aplique) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 6 | Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional (Cuando aplique) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 7 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la Persona Jurídica y R.L / Persona natural | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 8 | Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la Persona Jurídica y Representante Legal/ Persona natural | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 9 | Certificado Antecedentes Judiciales - Policía - Persona natural y/o representante legal PJ | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 10 | Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC Policía | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 11 | Autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales-Ley 1918 de 2018 (Policía Nacional) | El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDIA DE PALMIRA NIT 891.380.007, y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta. |
| 12 | Certificado consulta de inhabilidades delitos sexuales - Ley 1918 de 2018 (Policía Nacional) ( Cuando Aplique) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin inhabilidades para ejercer las actividades del contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Certificado del Portal de Anticorrupción de Colombia (PACO) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario y deberá ser un PDF completo de la consulta. |
| 14 | Certificación de Afiliación a Salud (EPS) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.<br><br>El certificado debe constatar que el candidato a contratistas, se encuentra en estado de "Independiente" y activo cotizante. |
| 15 | Certificación de Afiliación a Pensión (AFP) | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario o resolución de pensión vigente. |
| 16 | Certificación de Situación Militar Definida (para hombres hasta los 50 años de edad ) (Cuando Aplique) | La Circular Externa Única versión 2 de Colombia Compra Eficiente señaló que las entidades, al celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales, deben verificar que la situación militar del contratista se encuentre definida, con la tarjeta de reservista o el certificado digital.<br><br>En caso de anexar tarjeta de reservista, documento por ambas caras y que sea legible. |
| 17 | Certificado o Diploma de Bachiller | Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma. |
| 18 | Certificado o Título Profesional (Pregrado y/o especialización y/o maestría y/o PhD) (Cuando Aplique) | Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma.<br><br>Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición. |
| 19 | Certificados de experiencia (se demuestre la experiencia requerida para la ejecución del objeto contractual) | Documentos legibles y en un solo PDF. |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT). | Documento legible, con fecha de generación de la vigencia en que se tramita el contrato, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá. |
| 21 | Examen médico ocupacional (vigente 3 años) | Con fecha de expedición no mayor a 3 años.<br>Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. |
| 22 | Certificación bancaria | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. |
| 23 | Pantallazo del registro en el SECOP 2 | Documento en pdf, donde se constate que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato.<br>En este pantallazo deberá ser visible la fecha de toma de la foto.<br>Verificar que hayan terminado el proceso, se ha identificado que en ocasiones quedan en la etapa de pre registro y no finalizan en su totalidad. |
| 24 | Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ registrarse, Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM. |
| 25 | Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses | La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019 |

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1.Brindar apoyo en la estructuración y actualización de los proyectos presentados por las diferentes dependencias ante el Banco de Proyectos.2. Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.3. Realizar apoyo al seguimiento a los instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos (POAI y Plan de Acción). 4. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución será hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, contados a partir del Inicio del contrato.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

El valor total del contrato es de **QUINCE MILLONES DE PESOS M.CTE ($15.000.000)**, incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

**FORMA DE PAGO**

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **Secretaría de Planeación** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

**JESÚS DAVID PERDOMO JACANAMEJOY**
Secretario de Planeación

Proyectó: ANGÉLICA MARÍA DÍAZ ANGEL - Prof. Univ., Secretaría de Planeación
Aprobó: JESÚS DAVID PERDOMO JACANAMEJOY - Secretaría de Planeación